



Bei der Gemeindekasse Erstfeld ist die Stelle als

SachbearbeiterIn Einwohnerkontrolle und Finanzen (80 - 100 %-Pensum)

per 1. Februar 2025 oder nach Vereinbarung neu zu besetzen.

Ihre Aufgabengebiete:

- Führen der Einwohnerkontrolle
- Organisation des Abstimmungswesens
- Mitarbeit im Steuerwesen
- Allgemeine administrative Arbeiten der Finanzabteilung
- Protokollführung Kommissionen
- Telefon- und Schalterdienst

Unsere Erwartungen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufslehre oder gleichwertige Ausbildung mit Berufserfahrung im Bereich öffentliche Verwaltung.
- Sie sind belastbar, flexibel sowie team- und konfliktfähig und zeichnen sich durch eine hohe Selbständigkeit, Genauigkeit und Verantwortungsbewusstsein aus.
- Sie verfügen über eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in der deutschen Sprache sowie gute IT-Kenntnisse.

Wir bieten Ihnen eine vielseitige, interessante und selbständige Tätigkeit in einem kleinen Team mit zeitgemässen Anstellungsbedingungen.

Fühlen Sie sich angesprochen und bringen Sie die notwendigen Qualifikationen mit? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige **Bewerbung bis 5. Dezember 2024** an den Gemeinderat Erstfeld, Gotthardstrasse 99, Postfach, 6472 Erstfeld oder per E-Mail an gemeindekanzlei@erstfeld.ch. Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Christian Schuler, Gemeindekassier, oder Luzia Arnold, Gemeindeschreiberin (Telefon 041 882 01 30) gerne zur Verfügung.

Erstfeld, 20. November 2024

EINWOHNERGEMEINDERAT ERSTFELD